



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Istituto Comprensivo Statale 76° "F. Mastriani"
Via Gorizia 1/A 80143 NAPOLI
Tel. 081 7500070 Fax 081 7500034
Sito web: www.istitutomastriani.gov.it

All'albo della Scuola
Alle Istituzioni scolastiche prov. Napoli
Al Sito web
Agli Atti

Prot. n° 37/A42 del 07.01.2019

OGGETTO: Avviso interno di selezione REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E COORDINATORE ESECUTIVO DEL PROGETTO. Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff, Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.), Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-61 "Faccio dunque imparo" codice CUP:D7I17001050007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso MIUR AODGEFID prot. 1953 del 21/02/2017 - Programma Operativo Nazionale Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff, Azione 10.2.1, Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea). Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Viste le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento Collegio dei docenti delibera n° 48 del 14/03/2017 e Consiglio di Istituto delibera n° 30 del 29/03/2017;

Visto che l'Istituto ha presentato – nei termini – la propria candidatura Prot. N° 8660 del 20/05/2017 per il Progetto: "Faccio dunque imparo" Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e



potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Vista la nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0038439.29-12-2017 - Pubblicazione graduatorie definitive regionali. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

Vista la nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) per un importo di € 44.856,00

Vista la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

Vista il decreto di assunzione a bilancio prot. N. 19/B15/Pon/FSE relativo all’assunzione nel programma annuale del finanziamento del PON FSE Competenze di base per i progetti:

10.2.1-FSEPON-CA-2017-53 € 17.046,00

10.2.2-FSEPON-CA-2017-61 € 44856,00

autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo TOTALE di Euro 61.902,00

Viste le schede dei costi per singolo modulo;

Visto il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visto il d.p.r. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;



Vista la delibera del Collegio Docenti N. 38 del 21/11/2018 e Consiglio d'Istituto n° 38 del 07/12/2018, con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON

Rilevata l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di **Referente per la valutazione e Coordinatore esecutivo del progetto**;

Vista la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

Vista la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

Visto il manuale per la documentazione della selezione del personale Prot 37407 del 21/11/2017.

Visto il d.leg.vo 165/2001, rubricato " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

Visto il Decreto Interministeriale n. 44/2001, rubricato "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto, volta ad individuare:

- **1 Coordinatore esecutivo di progetto**
- **1 Referente per la valutazione**

cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione, entro il 31 agosto 2019, dei tre moduli in cui si articola il progetto in oggetto alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che di seguito si riportano:

Titolo	Tipologia di corso	Destinatari	Durata e ore del progetto
"C'era una volta"	Lingua madre	25 alunni prime e seconde classi scuola primaria	30 ore
Matematica-mente	Matematica	25 alunni terze classi scuola primaria	30 ore
Sperimentando con Archimede	Scienze	25 alunni terze, quarte e quinte classi scuola primaria	30 ore
Learning through drama	Lingua straniera	25 alunni quarte e quinte classi scuola primaria	60 ore
La "parola" ai ragazzi	Lingua madre	25 alunni frequentanti la classe prima della scuola secondaria	30 ore
"Pitagoricamente insieme"	Matematica	25 alunni frequentanti la classe seconda della scuola secondaria	30 ore
"I like english"	Lingua straniera	25 alunni frequentanti la classe terza della scuola secondaria	30 ore

Coordinatore esecutivo di progetto

Il Coordinatore esecutivo di progetto provvede con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti.

Inserisce in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno.

Carica tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scansione.

Si occupa delle opportune azioni di pubblicità.

Controlla e carica le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca.

Verifica la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema.

Collabora con il referente della valutazione a coordinare, gestire e caricare i materiali occorrenti.

Invia le credenziali a tutor ed esperti.

Collabora inoltre nello svolgimento delle seguenti attività:

- 1) Aiutare tutor ed esperto a definire la struttura del modulo
- 2) Aiutare tutor ed esperto a definire il calendario e a caricarlo in piattaforma
- 3) Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari
- 4) Definire gli spazi da dedicare al progetto
- 5) Aiutare il Tutor ad inviare le credenziali all'esperto
- 6) Aiutare il tutor a inserire gli alunni in piattaforma
- 7) Aiutare il tutor ad inserire le schede richieste agli alunni
- 8) Aiutare il tutor ad inviare le credenziali agli alunni
- 9) Aiutare il tutor ad aiutare l'esperto nei proprio compiti
- 10) Dare l'avvio ai moduli
- 11) Aiutare il tutor alla gestione delle assenze\presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma
- 12) Chiudere il corso e generare gli attestati

Referente per la valutazione

Il Referente per la Valutazione coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne di valutazione, avrà la funzione di: coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto (nr. 7 moduli) della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma. Prevede momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, accompagnandoli e sostenendone i processi di apprendimento, promuovendo la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel modulo, e riconoscendo, in modo obiettivo, i progressi compiuti restituendo ai corsisti, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti.

In definitiva, il Referente per la valutazione:

- verifica le competenze in ingresso dei discenti;
- accompagna e sostiene i processi di apprendimento;
- promuove la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconosce in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituisce ai corsisti un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti.
- Coordina le azioni di valutazione del Piano, fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi
- Svolge attività di supervisione della raccolta dei dati nell'Istituto
- Coordina momenti di informazione e di formazione
- Cura i rapporti fra i diversi soggetti interni ed esterni, (rete di scuole) coinvolti nelle attività di valutazione.
- Registra sulla Piattaforma informatica tutte le attività relative alla valutazione dei singoli moduli e del Piano nella sua interezza.
- Registra nella sezione "Resoconto attività" della Piattaforma le attività svolte e le ore effettuate;
- Partecipa alle riunioni del GOP

Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato A**.

Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal mese di febbraio 2019** e dovranno essere completati **entro il 31/08/2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi di Coordinatore esecutivo di progetto e Referente alla Valutazione avverrà per l'intera Azione comprendente sette percorsi formativi.



Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre **le ore 13.00 del 21/01/2018**, la comunicazione di disponibilità/**domanda di partecipazione** alla selezione di una o più delle professionalità sopra indicate, redatta **secondo lo schema allegato**, unitamente al **curriculum vitae formato europeo** e alla **fotocopia del documento di riconoscimento**. A tal riguardo si precisa che non fa fede il timbro postale. La domanda di partecipazione può essere presentata anche tramite posta elettronica certificata. Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico, e comunque la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando l'allegato (modulo domanda) e se corredata dal curriculum vitae e da eventuali documenti di riferimento.

Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

Si precisa che la competenza informatica e la completa autonomia nell'uso della piattaforma ministeriale Pon 2014/2020 costituisce la conditio sine qua non per accedere alla selezione del Coordinatore esecutivo del progetto e del referente alla valutazione.

La percentuale prevista per la remunerazione dell'apporto dato dal progettista esecutivo e dal referente alla valutazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlate al monte ore indicato nell'incarico, **presumibilmente 12 ore per ciascun modulo** che verranno **retribuite € 23.23 (lordo stato)** secondo le tabelle di pagamento orarie previste dall'Autorità di Gestione. L'effettuazione di tali ore deve essere dettagliatamente documentata.

Affidamento incarichi

I curriculum pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, applicando la relativa griglia, parte integrante del presente avviso, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto: www.istitutomastiani.gov.it. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 7 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano secondo una calendarizzazione che verrà stabilita in seguito, secondo le esigenze organizzative dell'Istituzione Scolastica.



Pubblicizzazione

La pubblicizzazione del bando avverrà mediante:

Affissione all'albo dell'Istituto

Pubblicazione sul sito Web dell'Istituto: www.istitutomastiani.gov.it

Consegna di una copia cartacea del bando per ogni plesso dell'Istituto.

Allegato B

Tabella di Valutazione dei titoli Coordinatore esecutivo di progetto e Referente della valutazione.

SETTORE	TITOLI	PUNTI	MAX TITOLI
A) Titoli di studio	1) Laurea vecchio ordinamento e Laurea Magistrale	3	1
	2) Laurea triennale	2	1
	3) Ulteriore laurea	1	1
	4) Diploma Sc. Secondaria di II Grado	2	2
	5) Ulteriore diploma scuola secondaria	1	1
	6) Corso specializzazione post-laurea	1	3
	7) Abilitazione all'insegnamento	2	3
	8) E.C.D.L o altra certificazione in informatica	1	3
	9) Esperienze nel campo della progettazione PON	5	4
B) Esperienze formative/professionali nell'ambito dell'Istituzione Scolastica	1) Incarico di: a) Collaboratore Vicario; b) Collaboratore del DS; c) Funzione Strumentale; d) Responsabile di plesso; e) Referente Bes; f) Referente di progetti POF per la valutazione degli apprendimenti;	3	7
	2) Esperienza pregressa in qualità di facilitatore/valutatore /membro GOP dei PON*	5	4
	3) Esperienza pregressa di tutoraggio nei progetti PON	5	5
	4) Esperienza pregressa di gestione corsi in piattaforme informatiche	2	5

Nota : * 5 punti per ciascun anno scolastico per attività con durata non inferiore a 3 mesi (max 2 titoli)

- A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annamaria Franzoni
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 co. 2 DL.vo 39/1993)



Allegato A

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Istituto Comprensivo Statale 76° "F. Mastriani"
Via Gorizia 1/A 80143 NAPOLI
Tel. 081 7500070 Fax 081 7500034
Sito web: www.istitutomastriani.gov.it

Domanda di partecipazione alla selezione del profilo di

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. F. Mastriani
Via Gorizia 1/A 80143 NAPOLI

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____ Nato/a
a _____ il _____ Tel _____ cell _____
e-mail _____ Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla
selezione Via _____ Cap. _____ città _____
Presa visione dell'Avviso interno per la selezione di un Progettista Esecutivo e di un Referente della
Valutazione prot.n. _____ del _____

Chiede

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di _____
A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti
nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:
di essere cittadino _____;
di essere in godimento dei diritti politici;
di prestare servizio presso l'Istituto Comprensivo F. Mastriani
di non aver subito condanne penali
ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti _____
di essere in possesso dei seguenti titoli:



compilare la tabella dei titoli da valutare **allegato C**:

Allega alla presente istanza la seguente documentazione:

1. Curriculum vitae in formato europeo;
2. Allegato C Tabella dei titoli da valutare;
3. Autorizzazione al trattamento dei dati
4. Fotocopia documento identità in corso di validità.

Data

Firma



TRATTAMENTO DEI DATI

Il/la sottoscritto/a _____ con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'I.C. Mastriani al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____

Firma _____

Allegato C – Scheda autovalutazione)

- Il candidato deve dichiarare i titoli posseduti e determinarne il punteggio considerando le griglie di valutazione riportate nell'Allegato A)
- Se richiesta, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

SETTORE	TITOLI	PUNTI	MAX TITOLI	SEZ. CANDIDATO	SEZ. COMMISSIONE
A) Titoli di studio	1) Laurea vecchio ordinamento e Laurea Magistrale	3	1		
	2) Laurea triennale	2	1		
	3) Ulteriore laurea	1	1		
	4) Diploma Sc. Secondaria di II Grado	2	2		
	5) Ulteriore diploma scuola secondaria	1	1		
	6) Corso specializzazione post-laurea	1	3		
	7) Abilitazione all'insegnamento	2	3		
	8) E.C.D.L o altra certificazione in informatica	1	3		
	9) Esperienze nel campo della progettazione PON	5	4		
B) Esperienze formative/professionali nell'ambito dell'Istituzione Scolastica	1) Incarico di: a) Collaboratore Vicario; b) Collaboratore del DS; c) Funzione Strumentale; d) Responsabile di plesso; e) Referente Bes; f) Referente di progetti POF per la valutazione degli apprendimenti;	3	7		
	2) Esperienza pregressa in qualità di facilitatore/valutatore /membro GOP dei PON*	5	4		
	3) Esperienza pregressa di	5	5		
		2	5		



	tutoraggio nei progetti PON 4) Esperienza pregressa di gestione corsi in piattaforme informatiche				
--	--	--	--	--	--

Luogo e data _____

Firma _____